



ACCOMPANY
CAPACITACIÓN, LOGÍSTICA E IMPORTACIÓN



DIPLOMADO

EXCEL PROFESIONAL **BÁSICO - AVANZADO**

www.accompany.pe



ACCOMPANY

CAPACITACIÓN, LOGÍSTICA E IMPORTACIÓN

TEMARIO

Diplomado Excel Profesional Básico - Avanzado

I. ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulo 1: Excel Básico

a) Entorno de Excel, ingreso de datos y fórmulas

- Entorno de trabajo de Excel
- Estilos y formatos de celdas
- Introducción de datos y fórmulas: SUMA, PROMEDIO, PRODUCTO
- Referencia de celdas: relativa, absoluta, mixta
- Funciones estadísticas MAX, MIN, CONTARA, SUMAR.SI, CONTAR.SI
- **Casos prácticos 1**

b) Administración, formatos e inserción de objetos en Excel

- Administrador de nombres: celdas, rangos.
- Formato condicional simples y avanzados
- Formato condicional con fórmulas
- Inserción de imágenes, formas y edición personalizada
- Configuración de hojas y datos para impresión.
- **Casos prácticos 2**

c) Funciones de texto y fecha

- Funciones de cadena o Texto.
- Generar códigos automáticos con funciones de texto
- Convertir texto en columnas
- Funciones de fecha
- Operaciones con fechas
- **Casos prácticos 3**

d) Funciones lógicas

- Función Lógica SI ()
- Función lógica Y ()
- Función lógica O ()
- Operadores de comparación

- Parámetros del SI anidado
- Si con otras funciones básicas
- **Casos prácticos 4**

e) Gráficos con Excel

- Crear gráfico de acuerdo con el objetivo de la presentación
- Características de cada tipo de gráfico: circular, lineal, barras y otros
- Creación de datos con el asistente manual: seleccionar datos
- Personalizar los ejes del gráfico y líneas de división
- Gráficos combinados
- Casos prácticos 5

f) Vista y protección de datos

- Inmovilización de paneles
- Modos de vista de libro y opciones de cinta vista
- Contraseña al archivo de Excel
- Protección de hoja
- Ocultar fórmulas
- Casos prácticos 6

g) Base de datos con Excel

- Definición de una base de datos
- Manipulación de base datos
- Ordenamientos simples y personalizados
- Filtros automáticos, personalizados y uso de comodines
- Casos prácticos 7

h) Funciones de consulta

- Qué es una consulta de datos
- Búsqueda de Datos con BuscarV y BuscarH
- Mantenimiento de base de datos desde ventana de formulario.
- Casos prácticos 8

Módulo 2: Excel Intermedio

a) Formato automático de tablas de datos

- Definición de tabla de datos
- Agregar estilos de tabla
- Ordenamientos en tabla de datos

- Filtros y fórmulas en tabla de datos
- Referencias estructuradas
- Casos prácticos 1

b) Subtotales, función subtotal y agregar

- Resumen de datos usando subtotales
- Agregar otras operaciones al resumen
- Esquemas en subtotales
- Insertar subtotales anidados (4 pasos)
- Función sub total
- Comparación entre función subtotal y agregar
- Casos prácticos 2

c) Filtros avanzados

- Filtro avanzado en la misma base de datos
- Filtro avanzado con extracción de datos en otra área
- Filtro avanzado con extracción de datos en una fila
- Filtro avanzado con extracción de datos entre intervalo de valores
- Filtros avanzados con valores únicos
- Filtro avanzado definiendo las columnas a extraer en destino
- Filtros avanzados con funciones y fórmulas
- Filtros avanzados con operadores Y, O
- Casos prácticos 3

e) Validación de datos

- Validar datos: numéricos y de texto
- Mensaje de entrada y error
- Rodear con círculo datos no válidos
- Validar datos usando listas
- Validar datos de tipo fecha
- Validar datos de tipo fecha con referencia de celdas
- Casos prácticos 4

f) Esquemas y consolidación de datos

- Crear autoesquema
- Mostrar y/o ocultar niveles de fila o columna
- Crear grupos manualmente
- Desagrupar filas o columnas
- Consolidación por categoría con vínculo

- **Casos prácticos 5**

g) Tablas dinámicas (I)

- Crear una tabla dinámica
- Crear informes con filtros y ordenamientos
- Campos calculados
- Asignar diseño o tabla
- Mostrar u ocultar subtotales
- Segmentación de datos
- **Casos prácticos 6**

h) Tablas dinámicas (II)

- Gráficos dinámicos
- Uso de las escalas de tiempo: día, mes, trimestre, año
- Ranking e intervalos.
- Funciones en bases de datos
- **Casos prácticos 7**

i) Escenario, función objetivo

- Crear escenarios en base a modelos de predicción
- Modificar y eliminar escenarios
- Generar resumen de escenarios
- Herramienta buscar objetivo

Módulo 3: Excel Avanzado

a) ¿Qué son las macros?

- Activación de la ficha Programador en la cinta de opciones
- Definición de Macro
- Reconocimiento del entorno VBA Excel
- Inserción de código en una macro existente
- Ejecutar una macro con inserción de controles
- **Casos prácticos 1**

a) Aplicaciones con el editor de Visual Basic

- Reconocimiento del editor de Visual Basic
- Ventanas: explorador de proyectos, propiedades, código
- Exportar e importar objetos
- Ventana de código
- Primeras estructuras de Programación: for to next, if then, lif

- Crear módulos de programación
- **Casos prácticos 2**

c) Tipo y declaración de variables

- Tipos de variables
- Función InputBox y MsgBox
- Tipos de datos
- Variables de objetos
- Depuración de macros
- Cuadro De Herramientas uso y configuración
- **Casos prácticos 3**

d) Funciones con libros, hojas, rangos y celdas específicas

- Libros y hojas
- Rangos y celdas, Referencias
- Método Select y propiedades
- **Casos prácticos 4**

e) Estructuras de programación (I)

- Instrucciones If...Then...Else
- Condicionales: simple, compuesto, anidado
- Utilidad del AND y OR
- Instrucciones Select...Case
- **Casos prácticos 5**

f) Estructuras de programación (II)

- Instrucciones Do While...Loop
- Instrucciones Do...Loop While
- Instrucciones Do...Loop Until
- Instrucciones For...Next
- **Casos prácticos 6**

d) Aplicaciones prácticas con VBA Excel (I)

- Caso 01: Control de inventarios
- Conclusiones finales

e) Aplicaciones prácticas con VBA Excel (II)

- Caso 02: Pedido de ventas
- Conclusiones finales

II. BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, J. (2020). Excel 2019 Paso a Paso. Anaya Multimedia.
- Barquero, A. (2021). Excel 2021: Aprende desde cero. Amazon.
- Castilla, J. (2020). Excel 2019: Fórmulas y funciones. Marcombo.
- Peña, M. (2021). Excel 2021: Guía práctica para dominar Excel. Amazon.
- Pineda, S. (2019). Excel Avanzado: Domina las herramientas profesionales. Amazon.
- Ramírez, G. (2021). Excel: Macros y VBA. Alfaomega Grupo Editor.
- Salguero, J. (2020). Análisis de datos con Excel: Guía práctica. Gestión 2000.
- Torres, P. (2019). Excel 2019: Trucos y consejos. Alfaomega Grupo Editor.
- Soporte de Microsoft Excel en español
(<https://support.microsoft.com/es-es/excel>)
- EXCEL 2010: PASO A PASO De FRYE, CURTIS D.
- ANAYA MULTIMEDIA 2011, Madrid
- 005.54E FRYE
- GESTION DE PROYECTOS CON EXCEL 2010 De PONZ TIENDA, JOSE LUIS.
- ANAYA MULTIMEDIA 2011, Madrid
- 005.54E PONZ
- EXCEL 2010: ANALISIS DE DATOS Y MODELOS DE NEGOCIOS De CARLBERG, CONRADA
- ANAYA MULTIMEDIA 2011, Madrid



www.accompany.pe

